

As sessões serão gravadas: a sua autorização para utilizar a sua imagem, voz e diapositivos, que serão apresentados no site do Congresso através de transmissão em direto (live streaming), bem como para visualização on-demand, estava implícita na sua aceitação como Presidente da sessão.

Diretrizes para a presidência e copresidência das sessões LATAM

As seguintes diretrizes foram estabelecidas para garantir que a sessão decorra sem problemas e dentro do horário previsto. Certifique-se de que as lê atentamente e que as segue rigorosamente. Cumprir o horário é importante, pois permite que os participantes tenham tempo suficiente para assistir às sessões da sua escolha. **As suas principais responsabilidades são: 1) garantir que a sessão decorra dentro do horário previsto; 2) consultar o site do Congresso para obter informações sobre os oradores (nome, cargo profissional e título da apresentação); e 3) gerir a sessão de perguntas e respostas e preparar perguntas durante as apresentações.**

1. **É fundamental que chegue a horas.** Esteja na sala pelo menos 5 minutos antes do início da sua sessão.
2. **Apresente-se a cada um dos oradores;** o número de oradores irá variar consoante a sessão. Poderá aproveitar este momento para confirmar os respetivos cargos.
3. Se um orador chegar atrasado, informe-o de que a apresentação deverá ser reduzida para se ajustar ao tempo restante. Se o orador perder totalmente o tempo que lhe foi atribuído, não poderá fazer a sua apresentação mais tarde durante a sessão.
4. **Lembre cada orador de que irá controlar rigorosamente o tempo** e que interromperá a apresentação caso ultrapasse o tempo que lhe foi atribuído. Cada orador terá 15 minutos para a sua apresentação, seguidos de 5 minutos para perguntas e discussão. Se houver tempo disponível no final da sessão, poderá decidir utilizá-lo para uma discussão geral.
5. Foi solicitado aos oradores que se sentem na parte da frente da sala e que se apresentem.
6. **Mantenha breves as apresentações dos oradores,** mencionando apenas o nome, o cargo profissional e o título da apresentação. Foi solicitado a cada orador que carregue uma breve biografia no site do Congresso. Clique no botão de informação junto ao nome do orador no programa científico e selecione "Speaker Info". Se a biografia não estiver disponível, o orador deverá trazer uma cópia impressa para que possa apresentá-lo adequadamente.
7. **Perguntas do público:** peça aos participantes que se identifiquem e que formulem a sua pergunta de

forma clara e em não mais de um minuto. Como o idioma poderá constituir uma dificuldade, certifique-se de que o orador compreende a pergunta colocada.

8. **Prepare uma ou duas perguntas** durante a apresentação, caso não haja perguntas por parte do público.
9. Por favor, **termine a sessão dentro do horário previsto**. Fornecemos aos oradores orientações rigorosas relativamente aos limites de tempo, de modo a garantir que todos disponham de tempo equitativo para apresentar e responder às perguntas.